

Số: /BC-UBND

Ninh Hải, ngày tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế phối hợp, văn hóa công vụ trong năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp trong đóng góp ý kiến, xây dựng văn bản giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Kế hoạch số 3061/KH-UBND ngày 17/7/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

Bộ máy tổ chức: Khối cơ quan hành chính gồm 11 phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện với tổng số biên chế được giao năm 2023 là 84 biên chế (bao gồm Lãnh đạo HĐND và UBND, các Ban HĐND, các phòng chuyên môn thuộc huyện). Biên chế khối đơn vị sự nghiệp công lập và 02 Hội đặc thù được UBND tỉnh giao năm 2023 gồm 26 biên chế (*Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thanh 15 biên chế; Trung tâm Phát Triển Quỹ đất huyện 5 biên chế; Hội Đông y 03 biên chế; Hội Chữ Thập đỏ 03 biên chế; Trung tâm Y tế 186 biên chế*). Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đã rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH, QUY CHẾ PHỐI HỢP, VĂN HÓA CÔNG VỤ

1. Công tác chỉ đạo:

UBND huyện Ninh Hải đã ban hành Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 14/10/2020 về tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Ninh Hải về thực hiện Chỉ thị 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh; Kế hoạch số 3171/KH-UBND ngày 21/8/2020 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định 1393/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ của công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND huyện Ninh Hải; Kế hoạch 48/KH-UBND ngày 08/02/2023 về việc kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023; Quyết định 1368/QĐ-UBND ngày 31/10/2022 về việc củng cố Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện Ninh Hải và Tổ kiểm tra KLKC huyện cũng đã ban hành Quyết định 642/KH-UBND ngày 02/11/2022 về ban hành Quy chế hoạt động của Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính huyện Ninh Hải; Công văn số 333/UBND-NC ngày 25/01/2021 về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật kỷ cương hành chính theo Chỉ thị 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh; Công văn số 3815/UBND-VX ngày 20/8/2021 triển khai thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Thuận và công văn triển khai thực hiện Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

UBND huyện đã chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm giờ giấc làm việc, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ trong những ngày cận Tết và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán năm 2023; bố trí cán bộ, công chức, viên chức trực để xử lý, giải quyết kịp thời công việc trong dịp nghỉ Lễ, Tết. Ngay sau kỳ nghỉ Lễ, Tết khẩn trương tập trung giải quyết, xử lý công việc, không để chậm trễ, gây ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và giao dịch của nhân dân.

Tăng cường công tác kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính về giờ giấc, hiệu quả làm việc tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện, nhất là trong những ngày cận tết và sau khi nghỉ Lễ, Tết. Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu có cán bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình vi phạm.

2. Tình hình triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế phối hợp, văn hóa công vụ:

UBND huyện thường xuyên tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện việc đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Ban Thường vụ tỉnh ủy; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 3061/KH-UBND ngày 17/7/2019 của UBND tỉnh

về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

- UBND huyện đã triển khai tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện ký cam kết với người đứng đầu cơ quan về thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Thuận (*Ủy ban nhân dân huyện ban hành Công văn số 372/UBND-VX ngày 30/01/2023 về triển khai ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức*), đặc biệt là việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên, việc thực thi công vụ, trách nhiệm người đứng đầu, thực hiện cơ chế phối hợp. Công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện.

- Thường xuyên chỉ đạo nâng cao chất lượng các cuộc họp, qua đó đảm bảo dự họp đúng thành phần, các trường hợp không tham dự được đều có báo cáo với người chủ trì cuộc họp xin phép.

- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; kết quả thực hiện Quy chế phối hợp trong đóng góp ý kiến, xây dựng văn bản giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện theo thời gian quy định.

Trường hợp các hồ sơ giải quyết trễ hạn nêu trên, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã gửi thư xin lỗi và thông báo cam kết thời hạn trả kết quả theo quy định tại khoản 5 điều 12 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Từ đó, đã nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong tiếp nhận và giải quyết TTHC, tạo niềm tin đối với tổ chức và cá nhân khi thực hiện TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực thi văn hóa công vụ, văn hóa công sở, nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính và công tác phối hợp trong đóng góp ý kiến, xây dựng văn bản giữa các cơ quan, đơn vị. Tuyên truyền, phổ biến vào các buổi sinh hoạt ngày pháp luật của tháng các nội dung của văn hóa công vụ, văn hóa công sở cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ. Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm nâng cao hiệu quả làm việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế phối hợp, văn hóa công vụ:

Thực hiện Kế hoạch 48/KH-UBND ngày 08/02/2023 về việc kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023. Tổ kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính huyện đã tổ chức kiểm tra đột xuất 02 đợt; đợt 01 tại 04 địa phương (*xã Thanh Hải, xã Tân Hải, xã Vĩnh Hải, xã Nhơn Hải*); qua kiểm tra vẫn còn một số trường

hợp công chức chưa chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc (*Xã Tân Hải 02/21 cán bộ công chức; chiếm tỷ lệ 9,5%*), UBND xã Tân Hải đã tổ chức kiểm điểm xếp loại C trong tháng 2/2023 (*Báo cáo số 40/BC-UBND ngày 22/2/2023 của UBND xã Tân Hải*); qua kết quả kiểm tra, tập thể và cá nhân UBND xã Xuân Hải đã tổ chức kiểm điểm xếp loại C tháng 5/2023 (*Công văn 3002/UBND-VX ngày 26/5/2023 của UBND huyện*). Kiểm tra KLKC HC đợt xuất đợt 02 tại 08 xã (*thị trấn Khánh Hải, xã Tri Hải, xã Phương Hải, xã Thanh Hải, xã Tân Hải, xã Hộ Hải, xã Xuân Hải, xã Nhơn Hải*) cán bộ, công chức chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc theo quy định. Qua 02 đợt kiểm tra KLKC HC đợt xuất không có trường hợp vi phạm về uống rượu, bia hoặc các loại đồ uống khác có nồng độ cồn tương đương; qua đó, UBND huyện cũng đã ban hành văn bản chấn chỉnh, tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức sau đợt kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính. Đồng thời, UBND huyện đã ban hành Thông báo chỉ đạo tổ chức tiến hành kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Xuân Hải; (*đính kèm phụ lục 1*)

Công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” cơ bản ổn định, đúng quy định, không có trường hợp cán bộ nhũng nhiễu, phiền hà người dân; Ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ được nâng cao; hạn chế tình trạng đùn đẩy, dây dưa kéo dài; góp phần chống tệ quan liêu, cửa quyền, nhũng nhiễu của một bộ phận cán bộ công chức. không có đơn thư kiến nghị, phản ánh về công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và địa phương đã quan tâm, chú trọng công tác phân công nhiệm vụ. Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá, phân loại, cán bộ, công chức theo quy định.

Thực hiện Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của UBND tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy chế phối hợp trong đóng góp ý kiến, xây dựng văn bản giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Trong năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện Ninh Hải đã tích cực tham gia đóng góp ý kiến, xây dựng văn bản theo nội dung đề nghị của Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh và hoàn tất công tác phối hợp đóng góp ý kiến đúng thời gian yêu cầu (*đính kèm phụ lục 2*). UBND huyện đã triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/09/2023, UBND huyện Ninh Hải được giao 84 nhiệm vụ, đã hoàn thành đúng thời hạn 84/84 nhiệm vụ đạt 100%.

Văn hóa công vụ: Hàng tháng, hàng quý mỗi cơ quan, đơn vị đều tuyên truyền và quán triệt nội dung về việc thực hiện văn hóa công sở đến mỗi công chức, viên chức, việc thực hiện văn hóa công sở là một trong những tiêu chí thi đua gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị. Ở tất cả các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc huyện đều đưa việc rèn luyện tư cách, tác phong ứng xử, giao tiếp với nhân dân khi giải quyết công việc và thái độ giao tiếp với đồng nghiệp tại công sở thành nội dung để mỗi công chức, viên chức đăng ký phần đầu trong nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Việc ban

1 Vi phạm KLKC HC về giờ giấc làm việc: Nguyễn Đình Tường, công chức VH-XH xã Tân Hải – 07h19p; Nguyễn Hoàng Phương Nhạn, công chức TC-KT – 07h11p.

hành quy chế làm việc cũng đã được các đơn vị xây dựng và thực hiện.

- Tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, ý thức tổ chức kỷ luật tiếp tục được nâng lên; việc chấp hành giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị được thực hiện nghiêm túc; có trách nhiệm trong việc thực hiện văn hóa công vụ tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Xem đây là tiêu chí để làm căn cứ, cơ sở trong việc đánh giá, bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức đối với đồng nghiệp, cán bộ, công chức luôn có tinh thần hợp tác, phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ. Qua đó, giúp cho công việc tham mưu UBND huyện được giải quyết nhanh chóng, kịp thời. Trong giao tiếp với người dân Cán bộ, công chức luôn tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân.

- Chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức: Cán bộ, công chức không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội. Không có cán bộ, công chức, viên chức sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa, không tham gia các tệ nạn hoặc các hành vi khác trái với quy định của pháp luật dưới mọi hình thức.

- Trang phục của cán bộ, công chức, viên chức: Khi thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức ăn mặc gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

III. NHẬN XÉT CHUNG

1. Ưu điểm:

Tình hình kỷ luật, kỷ cương trên địa bàn huyện có nhiều chuyển biến tích cực, Thường xuyên đôn đốc và tăng cường tự kiểm tra việc triển khai thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ theo kế hoạch.

Đội ngũ công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm túc về kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy chế phối hợp và văn hóa công vụ. Thời gian, nội quy, quy chế, giờ giấc làm việc, thái độ, tinh thần trách nhiệm làm việc của công chức, viên chức và người lao động ngày càng chuyển biến tích cực, ổn định.

Ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện được nâng lên, thực hiện tốt hơn Quy tắc ứng xử trong quá trình thi hành công vụ cũng như trong quan hệ xã hội, có thái độ lịch sự khi giao tiếp, không gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết công việc, phối hợp kịp thời với các đơn vị khác có liên quan trong giải quyết công việc, thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai văn bản quy định về thủ tục hành chính, xử lý kịp thời các vướng mắc của tổ chức, cá nhân, thực hiện việc giải quyết hồ sơ của người dân theo đúng cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”. Việc thực hiện phòng, chống tham nhũng của huyện đạt hiệu quả; Chất lượng các cuộc họp được nâng cao.

Đa số người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thể hiện rõ hơn vai trò, trách nhiệm trong việc tăng cường chỉ đạo đôn đốc, nhắc nhở CCVCNLD trong thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ.

2. Tồn tại và nguyên nhân:

Vẫn còn một số ít công chức, viên chức, người lao động chưa nhận thức đầy đủ về vị trí, vai trò của việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ nên vẫn còn tình trạng vi phạm giờ giấc làm việc.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP CHẤM CHỈNH KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, quán triệt tinh thần trách nhiệm trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế phối hợp trong đóng góp ý kiến, xây dựng văn bản giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Thực hiện Kế hoạch số 3061/KH-UBND ngày 17/7/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

2. Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường mạng đảm bảo đúng thời hạn, đúng quy trình nội bộ giải quyết theo quy định, nhất là trong quá trình giải quyết hồ sơ cần thực hiện nghiêm quy định về Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, Mẫu sổ theo dõi hồ sơ, Mẫu phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC, Mẫu phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên chỉ đạo kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

5. Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ được giao; đẩy mạnh thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ, văn hóa công sở của CBCCVC tại các cơ quan, đơn vị đặc biệt là vị trí tiếp dân, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của UBND huyện Ninh Hải./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH

Trần Minh Thái

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NINH HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phụ lục 1

**Các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính
(từ 01/01/2023 đến 13/11/2023)**

(Đính kèm Báo cáo số /BC-UBND ngày /011/2023 của UBND huyện
Ninh Hải)

STT	Tên cơ quan, đơn vị, cá nhân được kiểm tra	Kết quả vi phạm		Kết quả xử lý	
		Giờ giấc làm việc (Tỷ lệ %)	Uống rượu, bia	Tập thể	Cá nhân
1	UBND xã Tân Hải	- 02 trường hợp vi phạm (02/21 cán bộ công chức; chiếm tỷ lệ 9,5%) + Nguyễn Đình Tường - VHXXH – 07h19p; + Nguyễn Hoàng Phương Nhạn – TCKT – 07h11p.	Không vi phạm		Xếp loại C tháng 2/2023, (theo Báo cáo số 40/BC-UBND ngày 22/2/2023 của UBND xã Tân Hải)
Tổng cộng: 02 trường hợp vi phạm giờ giấc làm việc.					

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NINH HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Phụ lục 2

Những nhiệm vụ, công việc của Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhưng hoàn thành chưa đúng tiến độ theo yêu cầu (từ 01/01/2023 đến 13/11/2023)

(Đính kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày /11/2023 của UBND huyện Ninh Hải)

STT	Số/ Ký hiệu	Ngày ban hành	Nội dung công việc đã thực hiện, báo cáo	Thời hạn yêu cầu giải quyết	Ngày hoàn thành	Ghi chú
1	0					